

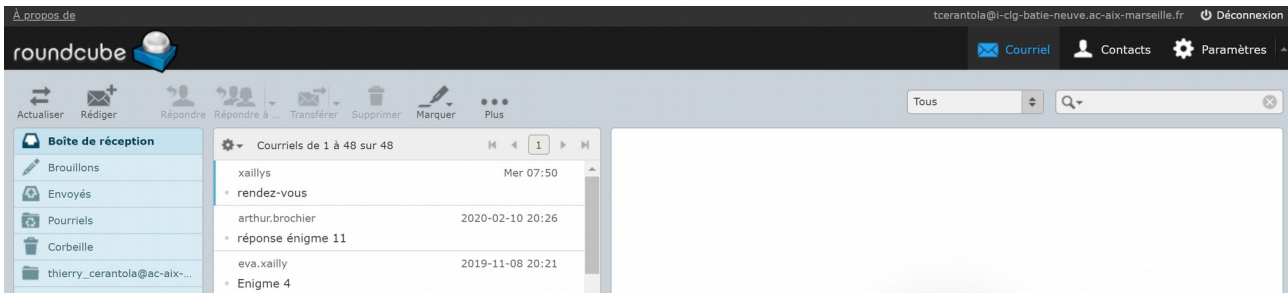
## Description rapide de "Mes Courriels"

Pour commencer, cette application est **une application interne**. Cela signifie que l'on ne peut pas échanger avec des mails qui ne sont pas internes à l'établissement.

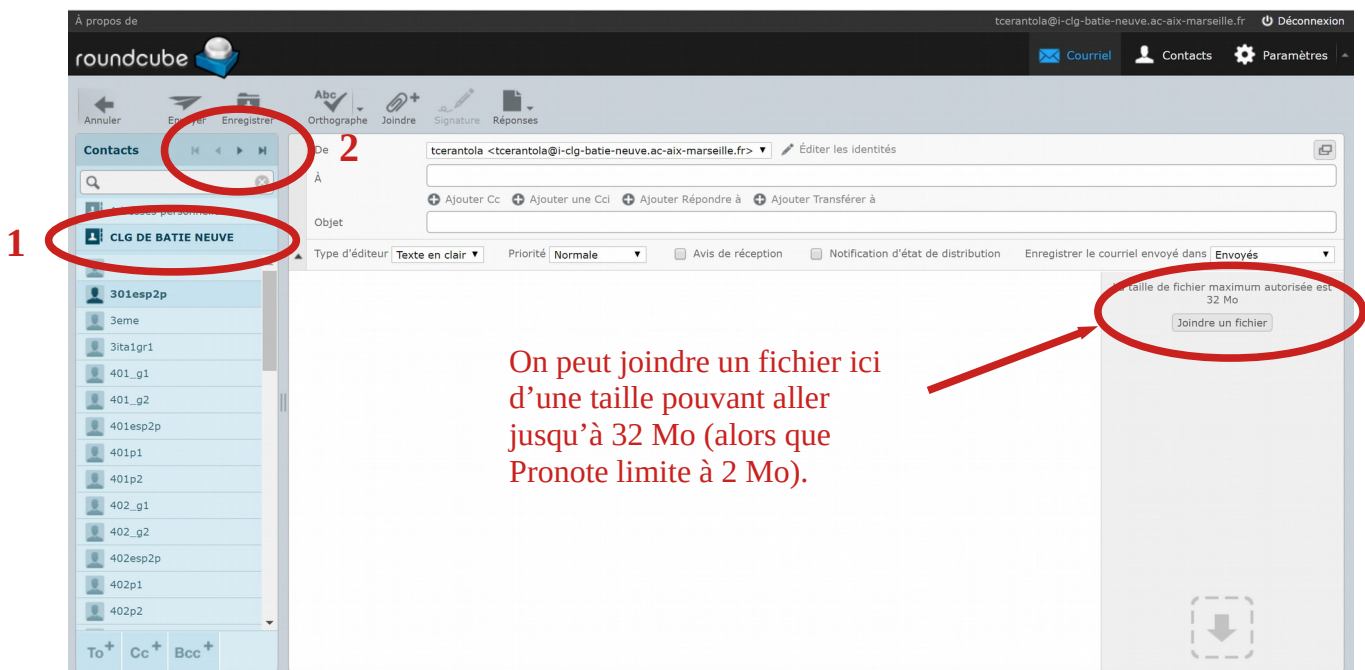
**Avantages** : pas de spam, pas de publicité, etc.

**Inconvénients** : impossible de transférer le mail reçu sur sa boîte perso, obligation de se connecter à l'ENT pour savoir si on a reçu un mail.

Rien de particulier dans l'interface principale, on y voit les différents dossiers à gauche, la liste des mails (dont certains que je viens de découvrir vu que je n'utilisais plus cette messagerie) et le contenu du mail sélectionné dans la dernière grande colonne.

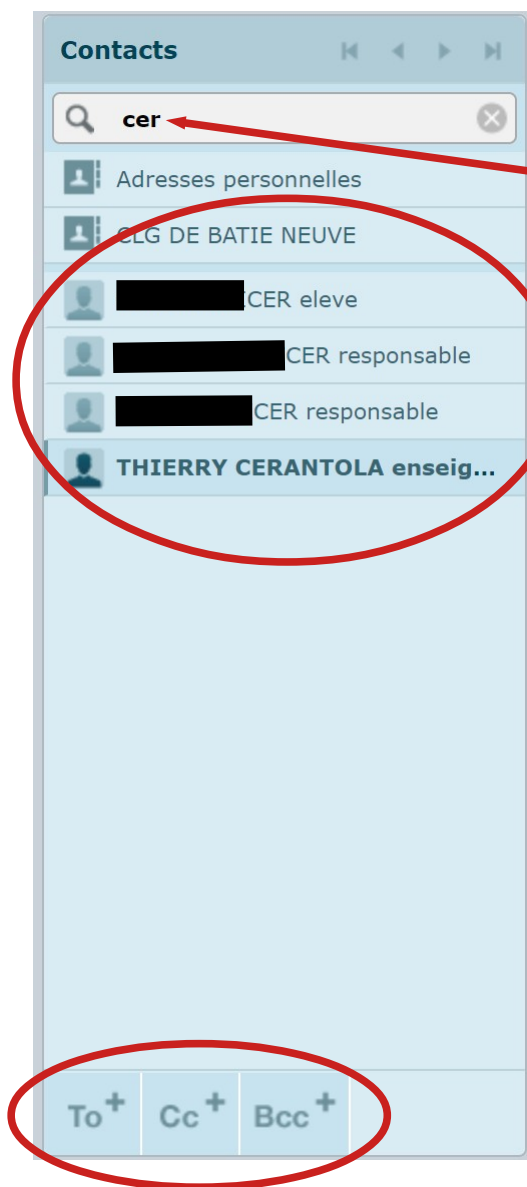


Lors de la rédaction d'un mail :



Pour trouver un contact, on peut cliquer sur "CLG DE BATIE NEUVE" (1) et faire défiler la liste de tous les membres de la communauté du collège avec les flèches de défilement (2).

Ou alors procéder comme suit :



Admettons que vous vouliez m'écrire mais que vous ne vous souvenez plus exactement de l'orthographe de mon nom.

Tapez "cer" dans la barre de recherche et appuyez sur la touche entrée de votre clavier.

L'application vous sort alors la liste de tous les noms et prénoms de l'établissement qui contiennent les lettres "cer" dans cet ordre ainsi que leur fonction (élève, responsable, enseignant ou administratif).

Sélectionnez mon nom et cliquez sur :

- **To<sup>+</sup>** pour me mettre en destinataire principal
- **Cc<sup>+</sup>** pour me mettre en copie
- **Bcc<sup>+</sup>** pour me mettre en copie cachée

**Attention : tout le monde peut écrire à tout le monde !  
Mais tout le monde sait qui a écrit le mail...**