

## Voici comment fonctionne l'ENT PROVENCE

Pour commencer, il est possible de se faire une barre de Favoris.

Par exemple, si vous souhaitez mettre "Pronote en favoris", vous devez cliquer sur l'icône "Pronote", rester cliqué et la déplacer sur le mot "Favoris" qui se trouve dans le menu de gauche.



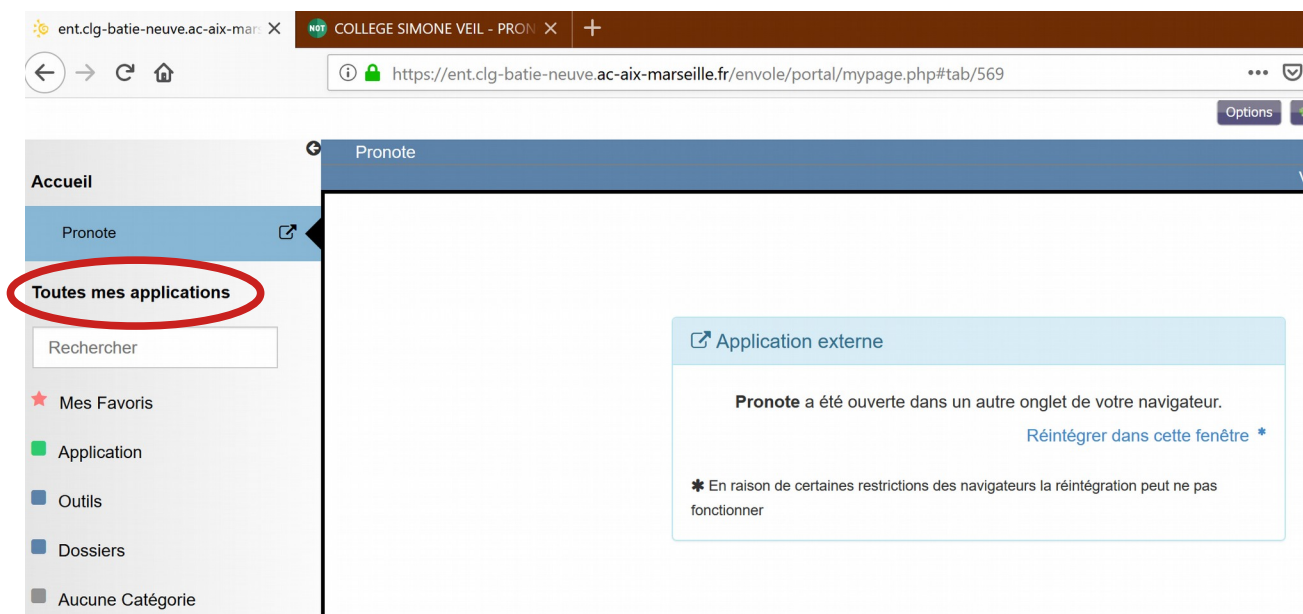
Je vous conseille de le faire avec les applications **Pronote** et **Mes Courriels**.

**Pour les élèves et pour les enseignants**, il faudra rajouter l'application "Mes Documents".

**Pour les enseignants seulement**, rajoutez l'application "EAD".



Maintenant, si vous cliquez sur "Pronote" par exemple, l'application s'ouvre dans un nouvel onglet. Si vous revenez sur l'onglet de l'ENT, il vous affiche ceci :



Il suffit alors de cliquer sur "Toutes mes applications" pour revenir à l'affichage de départ. On peut ainsi **ouvrir plusieurs applications en même temps**.